

## แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 1-14 สัปดาห์ที่ 17-18

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

---

### 1. สาระสำคัญ

ทดสอบวัดผลและประเมินผล ในหน่วยที่ 1ถึง บทที่ 14สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

##### ด้านความรู้

- ทดสอบวัดผลและประเมินผล ในหน่วยที่ 1ถึง บทที่ 14สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

##### ด้านทักษะ

- ทดสอบวัดผลและประเมินผล ในหน่วยที่ 1ถึง บทที่ 14สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

##### ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ

#### 2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

##### ด้านความรู้

- ทดสอบวัดผลและประเมินผล ในหน่วยที่ 1ถึง บทที่ 14สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

##### ด้านทักษะ

- ทดสอบวัดผลและประเมินผล ในหน่วยที่ 1ถึง บทที่ 14สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

##### ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ

- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

### 3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหน่วยเรียนที่ 1-14

### 4. สาระการเรียนรู้

**ด้านความรู้**

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อ โปรแกรม PowerPoint หน่วยที่ 1-14

**ด้านทักษะ**

- ทดสอบวัดผลและประเมินผลในหน่วยที่ 1 ถึง บทที่ 14 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง**

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

**5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง****หลักความพอประมาณ**

- ทดสอบวัดผลและประเมินผลในหน่วยที่ 1 ถึง บทที่ 14 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
อย่างพอประมาณ

**หลักความมีเหตุผล**

- ทดสอบวัดผลและประเมินผลในหน่วยที่ 1 ถึง บทที่ 14 สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
อย่างมีเหตุผล

**หลักการมีภูมิคุ้มกัน**

- ปฏิบัติตามความรู้คำชี้แจงในแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด  
ข้อผิดพลาดในขณะทดสอบ

**เงื่อนไขคุณธรรม**

- ไม่ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

**เงื่อนไขความรู้**

- ทบทวนเนื้อหาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้

**6.กิจกรรมการเรียนรู้**

### ขั้นเตรียมการสอน

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อ โปรแกรม PowerPoint หน่วยที่ 1-14
- พุดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 1-14
- เตรียมแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้พร้อม

### ขั้นดำเนินการสอน

- ครูชี้แจงเกี่ยวกับข้อสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- นักเรียนทำแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ครูควบคุมการทำแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### ขั้นสรุป

- ตรวจสอบแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### ขั้นวัดผลและประเมินผล

- ตรวจสอบแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

## 7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

### 1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อ่ำภา กุศลธรรมโยธิน. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) .  
กรุงเทพฯ : 2556.

- แบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### 2) สื่ออื่น ๆ อาทิ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- แบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### 3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดของวิทยาลัย

## 8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

### 1) หลักฐานความรู้

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อ โปรแกรม PowerPoint หน่วยที่ 1-14

### 2) หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ไฟล์ทดสอบภาคปฏิบัติ

## 9. การวัดผลและประเมินผล

### 1) วิธีการประเมิน

#### ก่อนเรียน

- นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 1-14
- นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

#### ขณะเรียน

- การถาม – ตอบฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

#### หลังเรียน

- ทำแบบทดสอบ
- ตรวจสอบผลงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

### 2) เครื่องมือประเมิน

- แบบทดสอบปลายภาคเรียน

### 3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ50%
- ครูตรวจสอบผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 14 เกณฑ์ผ่านคือ50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน

|                       |    |       |
|-----------------------|----|-------|
| - แบบฝึกหัด           | 5  | คะแนน |
| - สอบย่อย             | 10 | คะแนน |
| - สอบปฏิบัติ          | 5  | คะแนน |
| - ร่วมกิจกรรมการเรียน | 5  | คะแนน |

## 10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1) ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....  
.....  
.....

2) ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

3) แนวทางแก้ปัญหา

.....  
.....  
.....

.....  
(นางอำภา กุศลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา